

ALTERNANT.E COMMUNITY MANAGER

H/F - Poste en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
en alternance de 12/24 mois
Basé à Melun



HABITAT 77 est l'Office public de l'habitat du département de Seine-et-Marne. Il gère plus de 18 000 logements avec 350 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute un.e **Community Manager en alternance H/F au sein du service communication.**

MISSIONS

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'organisme sur les réseaux sociaux en concertation avec la responsable du service communication;
- Fédérer les internautes via les plateformes Internet (Facebook, LinkedIn, Youtube et Twitter);
- Animer et faire respecter les règles éthiques, modérer les commentaires et contributions des internautes, et effectuer des sollicitations sur l'outil interne de gestion de la relation client EASY. Et s'assurer de son suivi.
- Création et animation de communautés : créer des groupes, favoriser les échanges, fédérer et fidéliser les internautes autour d'une communauté conviviale et en lien avec le service innovation et marketing.
- Participer à la définition des contenus pour chaque cible (images, vidéos, articles, jeux concours...) en alimentant les pages dédiées des réseaux sociaux.
- Publier et animer les réseaux sociaux et évaluer l'efficacité des actions.
- Contribuer ainsi à développer la visibilité sur le web.
- Veiller à la e-réputation de l'entreprise.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez une formation de type Master en Communication et idéalement, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Volontaire, organisé.e et proactif.ve, vous êtes reconnu.e pour vos qualités relationnelles et vos qualités d'analyses et de synthèse.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Statut : Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en alternance de 12/24 mois
- Prise de poste souhaitée : septembre 2021
- Permis B requis.