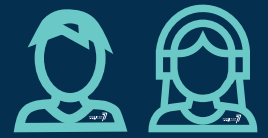


# ALTERNANT.E GESTIONNAIRE LOCATIF.VE



H/F - Poste en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage  
en alternance de 12/24 mois  
Basé à Savigny-le-Temple

HABITAT 77 est l'Office public de l'habitat du département de Seine-et-Marne. Il gère plus de 18 000 logements avec 350 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute un.e **Gestionnaire locatif.ve en alternance H/F pour son agence de Savigny-le-Temple.**

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous entretenez une relation de qualité avec les locataires de leur entrée jusqu'à leur départ. Vous participez à la qualité du service rendu aux locataires par le biais des activités sur le secteur dont vous avez la charge. Vous êtes garant du contrôle et de la mise à jour des données locatives, de la qualité des réponses apportées par écrit ou oral aux locataires, mairies, associations,... et (à votre niveau) du service rendu aux locataires.

**Vos missions seront les suivantes :**

- **La gestion de l'entrée des nouveaux locataires**
  - ▶ Prise de contact avec les locataires dès l'attribution du logement pour une gestion individualisée du dossier
  - ▶ Établissement du contrat de location et des différentes annexes
  - ▶ Réception des locataires en rendez-vous pour la signature du contrat de location et information de leurs droits et obligations
  - ▶ Vérification de la transmission de l'attestation d'assurance
  - ▶ Constitution du dossier APL et transmission à la CAF
  - ▶ Vérification des éléments pour le quittancement
  - ▶ Information au personnel de proximité pour la réalisation de l'état des lieux entrants
- **Le suivi quotidien des locataires**
  - ▶ Gestion et traitement des sollicitations des locataires en trinôme avec le gestionnaire de secteur et le personnel de proximité, et ce jusqu'à la clôture
  - ▶ Actualisation des informations à données administratives dans le cadre de l'évolution du contrat de location (attestation assurance, avenant contra...)
  - ▶ Rôle d'intermédiaire entre locataires dans le cas de troubles de voisinage de 1<sup>er</sup> niveau, en lien avec le gestionnaire de secteur et le personnel de proximité
  - ▶ Contribution à la fiabilisation des données dans le logiciel métier
- **La gestion de la sortie des locataires**
  - ▶ Réception et traitement du congé des locataires réception dans les directions et unités territoriales dans le respect des procédures internes et de la réglementation
- **La gestion des impayés**
  - ▶ Gestion de l'activité précontentieuse en lien avec la procédure en vigueur
  - ▶ Mise en jeu des garanties
  - ▶ Lien avec les travailleurs sociaux et tutelles
  - ▶ Suivi de l'encaissement des loyers, mise en œuvre des actions de prévention et des relances pour réduire les impayés précontentieux en lien avec le Gardien, le Conseiller social. Proposition et suivi du respect des protocoles d'accord
  - ▶ Suivi de la tranquillité résidentielle de 1<sup>er</sup> niveau (nuisances, troubles)
  - ▶ Transmission au service contentieux locatifs des dossiers nécessitant un traitement contentieux : protocoles non respectés, cessions, occupations sans droit ni titre, nuisances, troubles

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez une formation de type BTS Professions Immobilières et avez une première expérience dans le secteur de l'immobilier.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve d'autonomie et d'esprit d'équipe, vous avez le sens de l'organisation et de la gestion des priorités.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.