

# ALTERNANT.E GESTIONNAIRE MOYENS GÉNÉRAUX



H/F - Poste en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage  
en alternance de 12/24 mois  
Basé à Melun

HABITAT 77 est l'Office public de l'habitat du département de Seine-et-Marne. Il gère plus de 18 000 logements avec 350 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute un.e **Gestionnaire Moyens Généraux en alternance H/F**.

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au sein de la direction des Ressources Internes, le Service des Moyens Généraux coordonne l'ensemble des activités concernant la gestion, l'entretien et la sécurité des espaces tertiaires d'HABITAT 77 ainsi que les services communs mis à disposition des salariés dans le respect des budgets alloués.

## POSTE ET RESPONSABILITÉS

Dans une équipe composée de 9 personnes, et sous la supervision du responsable des Moyens Généraux, vous aurez pour mission de contribuer au fonctionnement général de l'établissement, par la mise à disposition, l'entretien, la surveillance et le suivi des équipements, des matériels, des fournitures et des services. Vous serez également en appui du responsable des Moyens Généraux sur des projets de fonds.

## Vos missions seront les suivantes :

- Vous assurez la formalisation des procédures des Moyens Généraux ainsi que la mise à jour des indicateurs du service.
- En l'absence du Gestionnaire des Moyens Généraux vous assurerez le support quotidien aux utilisateurs.
- A l'instar des autres membres de l'équipe des Moyens Généraux, vous vous assurez du suivi et du contrôle de la mise en œuvre des procédures et consignes de sûreté, d'hygiène et de sécurité.

Vous contribuez au bon fonctionnement et à l'amélioration de la qualité de service, notamment en proposant des optimisations des processus.

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez une formation du type Bac+3 en Gestion Administrative ou dans les Gestion des Services Généraux et idéalement, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Volontaire, organisé.e et proactive, vous êtes reconnu.e pour vos qualités relationnelles et vos qualités d'analyses et de synthèse. Vous êtes polyvalent.e, autonome, et réactif.ve, vous avez le sens des responsabilités et du suivi des procédures. Vous êtes très motivé.e par le secteur de l'habitat social.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Statut : Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en alternance de 12/24 mois
- Prise de poste souhaitée : le 06/09/2021
- Rythme souhaité : 3 semaines en entreprise / 1 semaine à l'école