

ALTERNANT.E GESTIONNAIRE DE SECTEUR

H/F - Poste en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
en alternance de 12/24 mois
Basé à Champagne-sur-Seine



HABITAT 77 est l'Office public de l'habitat du département de Seine-et-Marne. Il gère plus de 18 000 logements avec 350 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute un.e **Gestionnaire de secteur en alternance H/F pour son agence de Champagne-sur-Seine.**

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous devrez garantir la qualité du service rendu aux locataires sur le secteur dont vous avez la charge dans un souci d'optimisation des dépenses et d'amélioration du service par le biais de l'entretien, de la maintenance courante, de la propreté et la sécurité de votre patrimoine. Vous assurerez en outre pour le compte d'HABITAT 77, la représentation vis-à-vis des partenaires locaux et des locataires.

Vos missions seront les suivantes :

- Suivi et gestion du budget alloué
- Évaluation des besoins de travaux, commande, suivi et contrôle des prestations effectuées
- Dans le cadre de la gestion de la vacance, optimisation des délais de relocation, états des lieux et chiffrage des travaux
- Participation au suivi des travaux GE
- Le contrôle des équipements de sécurité de votre secteur
- Participation aux réunions avec les élus, les associations de locataires, les partenaires locaux
- Reporting de votre activité
- Continuité de service au sein de l'unité en cas d'absence d'un autre gestionnaire de secteur

PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez une formation de type Licence ou Master en immobilier.

Doté(e) d'un bon sens du relationnel et sachant faire preuve d'autonomie, votre rigueur et votre organisation vous permettront de réussir à ce poste.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.

Permis B requis.