

# ALTERNANT COMPTABLE - H/F

Poste en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage  
en alternance de 12/24 mois  
Basé à Melun



HABITAT 77, Office Public de l'Habitat de Seine-et-Marne, gère plus de 18 500 logements avec 370 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute **un/une Comptable H/F en alternance au sein de la Direction Administrative et Financière à notre Siège social basé à Melun.**

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vos missions seront les suivantes

- **Fournisseurs**
  - ▶ Intégration factures CHORUS PRO dans le WORKFLOW
  - ▶ Saisie et numérisation des factures hors CHORUS PRO
  - ▶ Réaffectation et suivi des factures du WORKFLOW dans les différents services
  - ▶ Traitement des relances fournisseurs
  - ▶ Traitement des factures des contrats d'entretiens et autres non traitées par les Unités de Territoire
  - ▶ Contrôle des factures non validées
- **Règlement**
  - ▶ Traitement des factures des contrats d'entretiens et autres non traitées par les Unités de Territoire
  - ▶ Contrôle des factures non validées
- **L'organisation des réunions**
  - ▶ Préparation et vérification de la dépense, regroupement et contrôle des dépenses du service, vérification de la chaîne des règlements et courriers fournisseurs
  - ▶ Validation des factures avec vérifications des marchés, des postes budgétaires, des montants, des affectations patrimoine, etc. ;
  - ▶ Contrôle des charges facturables et non récupérables
  - ▶ Validation des dépenses de la Direction (par CB) et des copropriétés
- **Tâches diverses**
  - ▶ Règlements des échéances
  - ▶ Écritures de clôtures
  - ▶ Courriers divers
  - ▶ Archivage

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez une formation de type BTS Comptabilité ou équivalent et avez une première expérience dans le secteur de l'immobilier.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve d'autonomie et de rigueur, vous avez le sens de l'organisation et de la gestion des priorités.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.