

COMPTABLE - H/F

H/F - Poste à temps plein en CDD de 6 mois

Basé à Melun



HABITAT 77, Office Public de l'Habitat de Seine-et-Marne, gère plus de 18 500 logements avec 370 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute un **Comptable H/F en CDD pour une durée de 6 mois.**

ACTIVITÉS DU POSTE

Vos missions seront les suivantes :

- **Comptabilité :**
 - ▶ Écritures de clôtures ;
 - ▶ Contrôle de déclaration de TVA et LASM (Gestion de crédit de TVA) ;
 - ▶ Taxe Foncière sur Propriétés Bâties et dégrèvement
 - ▶ Demande dégrèvement d'économie d'énergie et logement PMR ;
 - ▶ Autres fiscalités ;
 - ▶ Contrôle déversement des écritures et validation des cotisations de la paie et des indemnités chômage ;
 - ▶ Refacturations diverses (CEE,ERDF, FSM, autres frais) ;
 - ▶ Saisie des produits, des OD et des écritures budgétaires ;
 - ▶ Préparation des éléments de clôtures financières ;
 - ▶ Gestion des projets transverses ;
 - ▶ Tenue des tableaux de bords ;
 - ▶ Contrôle lettrage tiers fournisseurs ;
 - ▶ Transferts budgétaires ;
 - ▶ Courriers divers ;
 - ▶ Archivage.
- **Fournisseurs**
 - ▶ Gestion et suivi de la facturation CHORUS PRO ;
 - ▶ Traitement des relances fournisseurs et des contrats d'entretiens divers.
- **Règlement**
 - ▶ Gestion de la dépenses du service ;
 - ▶ Validation des factures ;
 - ▶ Contrôle des charges refacturables et non récupérables ;
 - ▶ Validation des dépenses de la Direction et des copropriétés.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé(e) d'un BTS en comptabilité, vous bénéficiez d'une expérience significative en tant que Comptable.

À l'aise avec l'outil informatique, vous maîtrisez le pack office (Word, Excel, PowerPoint notamment), ainsi que le progiciel IMMOWARE et COGIMA.

Doté(e) d'un bon sens de l'écoute et sachant faire preuve de proactivité et de prise d'initiative tout autant que de discrétion, votre rigueur et votre organisation vous permettront de réussir à ce poste.

Permis B exigé.