

# ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES - H/F

CDD 6 mois

Siège HABITAT 77 à Melun



HABITAT 77, Office Public de l'Habitat de Seine-et-Marne, gère plus de 18 500 logements avec 380 salariés. En 2018, il s'est doté d'un plan ambitieux de modernisation de son organisation, de ses outils de travail et de formation de ses équipes pour améliorer sa performance au service de ses locataires, partenaires et de faire face aux nouveaux enjeux (innovation technique et sociale, nouveaux produits et services, coopérations renforcées avec les autres organismes et partenaires) de l'habitat social des années à venir.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute un(e) **Assistant(e) RH H/F pour un CDD de 6 mois.**

## ACTIVITÉS DU POSTE

Vos missions seront les suivantes :

- **Gestion administrative des salariés (formalités d'embauche)**
  - ▶ Établissement des contrats et suivi des avenants ;
  - ▶ Établissement des déclarations et formalités préalables à l'embauche ;
  - ▶ Mise à jour du tableau de suivi des périodes d'essai ;
  - ▶ Établissement de divers courriers, certificats ou attestations ;
  - ▶ Création du dossier salarié dans le SIRH (Avantage RH - Sigma).
- **Médecine du travail**
  - ▶ Planification des visites médicales ;
  - ▶ Suivi des préconisations médicales ;
  - ▶ Suivi des présences aux visites médicales.
- **Mutuelle et prévoyance**
  - ▶ Gestion des affiliations et des radiations mutuelles ;
  - ▶ Suivi des demi-traitements pour déclenchement de la prévoyance.
- **Gestion du temps**
  - ▶ Création des salariés dans le logiciel de gestion du temps Kélio ;
  - ▶ Mise à jour des informations (Temps de travail, services, valideurs, ...) ;
  - ▶ Saisie et suivi des absences pour raison de santé ;
  - ▶ Contrôle et traitement quotidien des anomalies.

## PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé(e) d'un Bac + 2 en Ressources Humaines, vous bénéficiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

À l'aise avec l'outil informatique, vous maîtrisez le Pack Office.

Doté(e) d'un bon sens du relationnel et sachant faire preuve d'autonomie, votre rigueur et votre organisation vous permettront de réussir à ce poste.