

ASSISTANT RELOGEMENT H/F

H/F confirmés – Poste en Alternance

Basé à MELUN



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 102 communes du département, HABITAT 77 gère plus de 18 500 logements, et compte près de 380 collaborateurs, dont une vingtaine d'étudiants en alternance sur des métiers administratifs ou de terrain.

Conscient de l'importance d'accompagner les jeunes à s'insérer dans la vie professionnelle, HABITAT 77 s'engage et participe chaque année à former aux métiers du logement social, fait découvrir sa culture d'entreprise et accompagne la génération future vers l'employabilité.

Après une refonte des process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires, HABITAT 77 souhaite poursuivre son engagement pour l'alternance et recrute : Un Juriste Droit Social H/F en contrat d'alternance ou en stage.

VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

- Ouvrir et gérer les dossiers locataires et les tâches administratives dans les délais fixés ;
- Réaliser la saisie et la mise à jour de la demande de logement dans le SNE
- Réaliser la mise à jour et le suivi de l'outil RIME ;
- Assurer le suivi administratif des dossiers des familles entrant dans les critères (ACD) ;
- Renseigner les tableaux de suivi des offres de relogement ;
- Appliquer la stratégie définie de mise à disposition de logements disponibles en lien avec les chargés de clientèle et les autres bailleurs (bailleurs, Etat, Action logement, Villes) ;
- Gérer les rendez-vous liés à la visite des logements mis à disposition des ménages à reloger ;
- Enregistrer, collationner et mettre à disposition toutes les informations utiles au loyer et charges locatives, ainsi qu'à l'APL pour chaque dossier afin que les chargés de relogements disposent des éléments utiles ;
- Etablir et préparer les dossiers comportant l'ensemble des pièces nécessaires à la présentation du dossier en CAL à jour ;
- Procéder à la saisine des bons de commande liés au déménagements, ouverture de compteurs...
- Renseigner et mettre à disposition des agents du précontentieux et du service contentieux les dossiers de certaines familles ;
- Participer aux permanences sur sites à démolir ;
- Participer aux réunions liées à son activité en interne ;

ASSISTANT RELOGEMENT H/F

H/F confirmés – Poste en Alternance

Basé à MELUN



PROFIL DEMANDÉ :

Vous préparez une formation de type BTS Professions immobilières et avez une appétence pour le logement social.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve d'autonomie et de rigueur, vous avez le sens de l'organisation et de la gestion des priorités.

La maîtrise du Pack Office est un plus.