

GESTIONNAIRE LOCATIF.VE H/F

H/F confirmés – Poste en Alternance

Basé à MELUN



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 102 communes du département, HABITAT 77 gère plus de 18 500 logements, et compte près de 380 collaborateurs, dont une vingtaine d'étudiants en alternance sur des métiers administratifs ou de terrain.

Conscient de l'importance d'accompagner les jeunes à s'insérer dans la vie professionnelle, HABITAT 77 s'engage et participe chaque année à former aux métiers du logement social, fait découvrir sa culture d'entreprise et accompagne la génération future vers l'employabilité.

Après une refonte des process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires, HABITAT 77 souhaite poursuivre son engagement pour l'alternance et recrute : Un Juriste Droit Social H/F en contrat d'alternance ou en stage.

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Vous entretenez une relation de qualité avec les locataires de leur entrée jusqu'à leur départ. Vous participez à la qualité du service rendu aux locataires par le biais des activités sur le secteur dont vous avez la charge. Vous êtes garant du contrôle et de la mise à jour des données locatives, de la qualité des réponses apportées par écrit ou oral aux locataires, mairies, associations, ... et (à votre niveau) du service rendu aux locataires.

VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

- **La gestion de l'entrée des nouveaux locataires**
 - Prise de contact avec les locataires dès l'attribution du logement pour une gestion individualisée du dossier
 - Etablissement du contrat de location et des différentes annexes
 - Réception des locataires en rendez-vous pour la signature du contrat de location et information de leurs droits et obligations
 - Vérification de la transmission de l'attestation d'assurance
 - Constitution du dossier APL et transmission à la CAF
 - Vérification des éléments pour le quittancement
 - Information au personnel de proximité pour la réalisation de l'état des lieux entrants

GESTIONNAIRE LOCATIF.VE H/F

H/F confirmés – Poste en Alternance

Basé à MELUN



- **Le suivi quotidien des locataires**
 - Gestion et traitement des sollicitations des locataires en trinôme avec le gestionnaire de secteur et le personnel de proximité, et ce jusqu'à la clôture
 - Actualisation des informations à données administratives dans le cadre de l'évolution du contrat de location (attestation assurance, avenant contra...)
 - Rôle d'intermédiaire entre locataires dans le cas de troubles de voisinage de 1er niveau, en lien avec le gestionnaire de secteur et le personnel de proximité
 - Contribution à la fiabilisation des données dans le logiciel métier
- **La gestion de la sortie des locataires**
 - Réception et traitement du congé des locataires réception dans les directions et unités territoriales dans le respect des procédures internes et de la réglementation
- **La gestion des impayés**
 - Gestion de l'activité précontentieuse en lien avec la procédure en vigueur
 - Mise en jeu des garanties
 - Lien avec les travailleurs sociaux et tutelles
 - Suivi de l'encaissement des loyers, mise en œuvre des actions de prévention et des relances pour réduire les impayés précontentieux en lien avec le Gardien, le Conseiller social. Proposition et suivi du respect des protocoles d'accord
 - Suivi de la tranquillité résidentielle de 1er niveau (nuisances, troubles)
 - Transmission au service contentieux locatifs des dossiers nécessitant un traitement contentieux : protocoles non respectés, cessions, occupations sans droit ni titre, nuisances, troubles

PROFIL DEMANDÉ :

Vous préparez une formation de type BTS Professions Immobilières et avez une première expérience dans le secteur de l'immobilier.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve d'autonomie et d'esprit d'équipe, vous avez le sens de l'organisation et de la gestion des priorités.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.