

# ASSISTANT(E) AGENCE COMMERCIALE H/F

Poste en CDI

Basé à Melun



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 102 communes du département, HABITAT 77 gère plus de 18 500 logements, et compte près de 380 collaborateurs.

HABITAT 77 a mis en place une refonte de ses process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires.

HABITAT 77 souhaite aujourd'hui poursuivre son engagement auprès des locataires et des communes afin de continuer à s'adapter aux perpétuelles évolutions de la société. Il reste attaché à sa responsabilité envers ses locataires, ses partenaires et l'environnement.

Pour accompagner ses ambitions, HABITAT 77 recrute : **un(e) Assistant(e) Agence Commerciale H/F**.

## **Votre environnement de travail :**

Au sein de la direction de la commercialisation et de l'immobilier, l'Agence Commerciale est en charge de la vente de notre patrimoine immobilier, de la gestion des baux commerciaux et assure une mission de syndic de copropriété.

## **Votre poste et vos responsabilités :**

Sous la supervision du responsable de l'Agence Commerciale, vous aurez pour mission d'assister les pôles commerciaux, locaux et syndic. Vous êtes le point d'entrée des partenaires internes et externes.

## **Vos missions seront les suivantes :**

- Participation à la gestion administrative et comptable de l'activité des copropriétés, mise en œuvre et suivi des Assemblées Générales
- Gestion des baux commerciaux et locaux divers
- Participation à la commercialisation du patrimoine en vente dans l'ancien et en accession
- Procédures de mise en vente, suivi administratif des ventes
- Vous contribuez au bon fonctionnement et à l'amélioration de la qualité de service, notamment en proposant des optimisations des processus
- Missions de secrétariat de l'agence commerciale

## **Profil recherché :**

Vous êtes titulaire d'un BTS professions immobilières et vous justifiez d'une première expérience en commercialisation ou en tant qu'assistant(e) de copropriétés. Volontaire, organisé et rigoureux, vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et votre appétence pour le domaine de la vente. Vous êtes polyvalent, autonome, réactif et très motivé(e) par le secteur de l'habitat social.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office (Office 365).