

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) DE TERRITOIRE H/F

Contrat en alternance
Basé à Melun



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 99 communes du département, HABITAT 77 gère 17 933 logements, et 335 collaborateurs, dont une vingtaine d'étudiants en alternance sur des métiers administratifs ou de terrain.

Conscient de l'importance d'accompagner les jeunes à s'insérer dans la vie professionnelle, HABITAT 77 s'engage et participe chaque année à former aux métiers du logement social, fait découvrir sa culture d'entreprise et accompagne la génération future vers l'employabilité.

Après une refonte des process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires, HABITAT 77 souhaite poursuivre son engagement pour l'alternance et recrute : **un(e) Assistant(e) administratif(ve) de Territoire en alternance à Melun.**

Vos missions seront les suivantes :

- **L'assistantat du Responsable de Territoire et du gestionnaire de secteur :**

- Gère les agendas (prise de rdv, organisation des réunions internes et externes)
- Répond aux demandes d'information provenant d'interlocuteurs internes ou externes
- Effectue le traitement du courrier
- Collecte et centralise les informations nécessaires à la réponse aux courriers institutionnels (signalés)
- Archive les documents en respectant le plan de classement

- **Appuie le gestionnaire de secteur dans ses missions :**

- Traitement des factures
- Emissions de BT
- Remplacement des gardiens
- Traitement des sollicitations

- **L'organisation des réunions :**

- Prépare et organise les réunions
- Rédige le compte rendu et le diffuse

- **La gestion logistique du territoire :**

- Commande les fournitures bureautiques et optimise les dépenses liées à cette activité

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) DE TERRITOIRE H/F

Contrat en alternance
Basé à Melun



Profil recherché :

Vous préparez une formation de type Bac + 2 ou équivalent.

Vous avez une très bonne capacité rédactionnelle et savez faire preuve de discrétion.

Doté(e) d'un bon sens du relationnel et sachant faire preuve d'autonomie, votre rigueur et votre organisation vous permettront de réussir à ce poste.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.

Permis B obligatoire.