

ASSISTANT(E) DES MOYENS GÉNÉRAUX H/F

Contrat en alternance
Basé à Melun



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 99 communes du département, HABITAT 77 gère 17 933 logements, et compte 335 collaborateurs, dont une vingtaine d'étudiants en alternance sur des métiers administratifs ou de terrain.

Conscient de l'importance d'accompagner les jeunes à s'insérer dans la vie professionnelle, HABITAT 77 s'engage et participe chaque année à former aux métiers du logement social, fait découvrir sa culture d'entreprise et accompagne la génération future vers l'employabilité.

Après une refonte des process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires, HABITAT 77 souhaite poursuivre son engagement pour l'alternance et recrute : **un(e) Assistant(e) des moyens généraux H/F en alternance au sein du service des Moyens Généraux.**

Votre environnement de travail :

Au sein de la direction des Ressources Humaines et Juridiques, le Service des Moyens Généraux coordonne l'ensemble des activités concernant la gestion, l'entretien et la sécurité des espaces tertiaires d'HABITAT 77 ainsi que les services communs mis à disposition des salariés dans le respect des budgets alloués.

Votre poste et vos responsabilités :

Dans une équipe composée de 5 personnes, et sous la supervision du responsable des Moyens Généraux, vous aurez pour mission de contribuer au fonctionnement général de l'établissement, par la mise à disposition, l'entretien, la surveillance et le suivi des bâtiments tertiaires, de la flotte de véhicules, des équipements, des fournitures et des services.

Vos missions seront les suivantes :

- Vous garantissez la prise en compte et l'assignation des demandes d'interventions via l'outil de ticketing ainsi que la communication avec les parties prenantes (prestataires, fournisseurs, collaborateurs internes, etc...)
- Vous formalisez et mettez à jour les procédures liées à votre périmètre d'activité ;
- Vous gérez les achats du service, de l'expression du besoin jusqu'à la facturation ;
- Vous participez activement aux projets du service ;
- Vous assurez la gestion des stocks en organisant toute la chaîne d'approvisionnement et en recherchant les fournisseurs proposant le meilleur rapport qualité / prix / délais.
- Vous effectuez le reporting de votre activité au responsable de service ;
- En l'absence de l'assistante des services généraux en charge du courrier, vous assurez les missions de gestion du courrier entrant et sortant.

ASSISTANT(E) DES MOYENS GÉNÉRAUX H/F

Contrat en alternance
Basé à Melun



Profil recherché :

Vous préparez une formation du type Bac+3 en Gestion Administrative ou dans les Gestions de l'environnement de travail et idéalement, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Volontaire, organisé(e) et proactif(ve), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles.

Vous êtes polyvalent.e, autonome, et réactif(ve), vous avez le sens des responsabilités et du suivi des procédures. Vous êtes très motivé(e) par le secteur de l'habitat social.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.