

GESTIONNAIRE D'ATTRIBUTIONS H/F

Contrat en alternance

Basé à Champs-sur-Marne



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 99 communes du département, HABITAT 77 gère 17 933 logements, et compte 335 collaborateurs, dont une vingtaine d'étudiants en alternance sur des métiers administratifs ou de terrain.

Conscient de l'importance d'accompagner les jeunes à s'insérer dans la vie professionnelle, HABITAT 77 s'engage et participe chaque année à former aux métiers du logement social, fait découvrir sa culture d'entreprise et accompagne la génération future vers l'employabilité.

Après une refonte des process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires, HABITAT 77 souhaite poursuivre son engagement pour l'alternance et recrute : **un(e) Gestionnaire d'attributions en alternance au sein du territoire Nord.**

Votre environnement de travail :

Vous mettez en œuvre les procédures définies visant à l'attribution des logements vacants, en recherchant et en constituant le dossier des candidats. Vous assurez en outre pour le compte d'Habitat 77 la représentation vis-à-vis des partenaires locaux. Vous êtes garant du délai de commercialisation, du bon suivi des objectifs « désignations uniques » et « mutations », de la bonne conformité des dossiers à présenter à la Commission d'Attribution des Logements.

Vos missions seront les suivantes :

- **La gestion de la vacance :**
 - Veiller à l'atteinte des objectifs dans le cadre des délais de commercialisation
 - Avertir et relancer les réservataires dès information du logement vacant, assurer la reprise des logements si délai expiré
 - Recevoir le dossier des candidats
 - Analyser les pièces justificatives
 - Constituer les dossiers et relancer les candidats si pièces manquantes
 - Effectuer une requête pour connaître les candidats à la location selon le secteur vacant
 - Préparer et transmettre les bons de visite
- **La préparation des dossiers en vue des Commissions d'attributions de logements (CAL) :**
 - Préparer les dossiers à destination des membres de la CAL
 - Assurer la liaison avec les mairies sur les dossiers présentés en CAL
 - Présenter synthétiquement les dossiers à son responsable hiérarchique pour préparation des CAL
 - Informer les candidats de la décision prise
 - Fiabiliser les données dans le logiciel de gestion Immoware
 - Suivre les différents tableaux de bord

GESTIONNAIRE D'ATTRIBUTIONS H/F

Contrat en alternance

Basé à Champs-sur-Marne



- **La commercialisation :**

- Rechercher les candidats
- Réaliser éventuellement des entretiens avec les candidats afin de recueillir des informations complémentaires

Profil recherché :

Vous préparez une formation de type BTS Professions Immobilières.

Doté(e) d'un bon sens du relationnel et sachant faire preuve d'autonomie, votre rigueur et votre organisation vous permettront de réussir à ce poste.

Vous possédez une bonne maîtrise du Pack Office.